

**О приеме в общеобразовательное учреждение
в связи с внесениями изменений
приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 2 сентября 2020 года № 458**

О сроках приема

1. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, **проживающих на закреплённой территории**, а также имеющих право на **внеочередной**(дети работников прокуратуры, дети судей, дети сотрудников следственного комитета), **первоочередной**(дети военнослужащих, дети сотрудников полиции), **преимущественный**(право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования получили дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, подтвержденное документально) приём **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

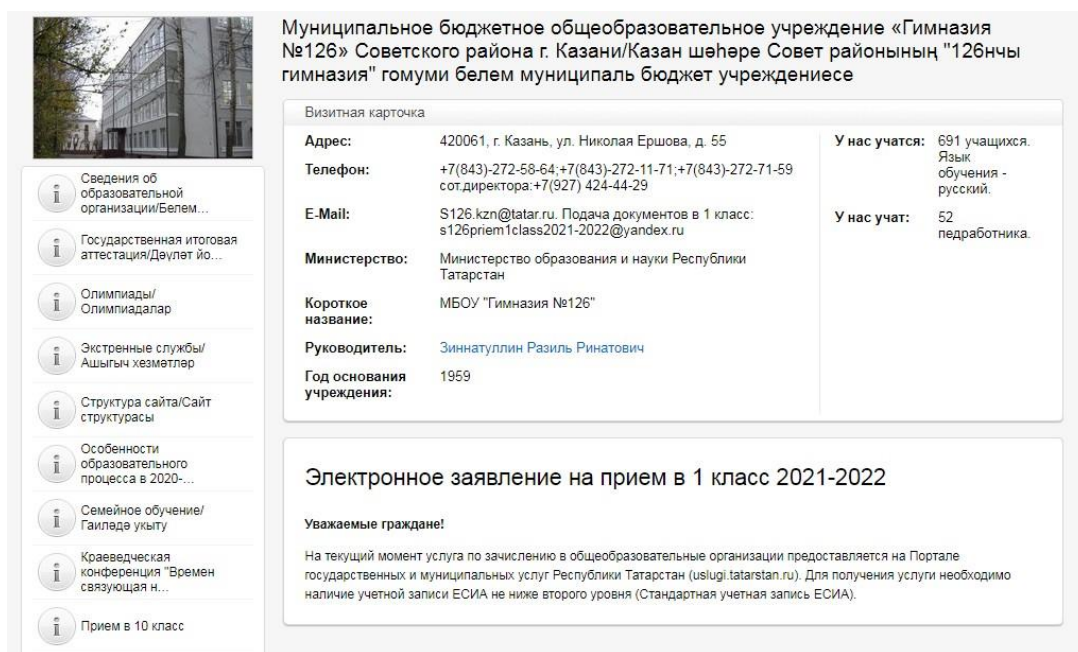
2. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение **3-х рабочих дней** после завершения приёма заявлений.

3. Для детей, **не проживающих на закреплённой территории**, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс **начинается 6 июля** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

О порядке подачи заявления о приёме

Заявление и документы о приёме в школу можно подать:

1. Лично, предварительно позвонив по телефону: 89027182318
2. по электронной почте школы или её электронной информационной системы (S126priem1class2021-2022@yandex.ru)
3. по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
4. через официальный сайт школы



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №126» Советского района г. Казани/Казан шәһәре Совет районының "126нчы гимназия" гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе

Визитная карточка

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|--|
| Адрес: | 420061, г. Казань, ул. Николая Ершова, д. 55 | У нас учатся: | 691 учащихся. Язык обучения - русский. |
| Телефон: | +7(843)-272-58-64; +7(843)-272-11-71; +7(843)-272-71-59 сот.директора: +7(927) 424-44-29 | У нас учат: | 52 педагогов. |
| E-Mail: | S126.kzn@tatar.ru. Подача документов в 1 класс: s126priem1class2021-2022@yandex.ru | | |
| Министерство: | Министерство образования и науки Республики Татарстан | | |
| Короткое название: | МБОУ "Гимназия №126" | | |
| Руководитель: | Зиннатуллин Разиль Ринатович | | |
| Год основания учреждения: | 1959 | | |

Электронное заявление на прием в 1 класс 2021-2022

Уважаемые граждане!

На текущий момент услуга по зачислению в общеобразовательные организации предоставляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА на ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА).

Для подачи оригиналов документов время Вашего визита согласовывается по телефону 89027182318 во избежание скопления народа.

Апрель – Май:

вторник с 13.00 до 17.00

пятница с 13.00 до 17.00

суббота с 11.00 до 13.00

Июнь - август:

ежедневно с 8.00 до 17.00

Какие сведения указываются в заявлении?

- ✓ фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
- ✓ дату рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- ✓ сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- ✓ согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- ✓ язык образования;
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- ✓ факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- ✓ согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Школа осуществляет **проверку достоверности сведений**, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Какие документы требуется предъявить при приёме?

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий при приеме **должен предъявить**:

- ✓ паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве;
- ✓ документ об опеке или попечительстве – при необходимости;
- ✓ документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- ✓ Документ, подтверждающий первоочередное или преимущественное право;
- ✓ копию заключения ПМПК.

С какими документами школа должна ознакомить родителей (законных представителей) поступающего?

- ✓ со своим уставом;
- ✓ с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ со свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ с общеобразовательными программами;
- ✓ другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- [Основные сведения](#)
- [Структура и органы управления образовательной организацией](#)
- [Документы](#)
- [Образование](#)
- [Образовательные стандарты](#)
- [Руководство. Педагогический состав](#)
- [Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса](#)
- [Стипендии и иные виды материальной поддержки](#)
- [Платные образовательные услуги](#)
- [Финансово-хозяйственная деятельность](#)
- [Вакантные места для приёма в школу \(перевода\) по каждой образовательной программе](#)
- [Доступная среда](#)